



SCHEMA REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE delle  
Figure professionali nell'ambito della **Parità di genere –  
Disability/Diversity & Inclusion**  
**(UNI PdR 125/2022 – UNI PdR 159/2024/UNI 30415:2021)**

Cod. QI 69 01 01	
Rev. 02	2026-01-09
Pagina 1 di 4	

<b>Auditor/Lead Auditor</b>	<b>Expert</b>	<b>Manager</b>
-----------------------------	---------------	----------------

<b>a) Titolo di studio minimo</b> <i>Apprendimento formale</i>	Diploma di Istruzione secondaria superiore	
<b>b) Esperienze professionali e lavorative</b> <i>Apprendimento informale:</i>	<b>Esperienza lavorativa generica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Anni se in possesso di laurea di 2° livello</li> <li>- 3 anni se in possesso di laurea di 1° livello</li> <li>- 4 anni se in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore.</li> </ul> <p>Auditor/Lead Auditor rispettivamente qualificato per Auditor/Lead Auditor rispettivamente, per le valutazioni di sistemi di gestione qualità (UNI EN ISO 9001)</p> <p>a) Avvocato/a giuslavorista o un/una consulente del lavoro purché iscritti da almeno 5 anni al relativo albo professionale;</p> <p>oppure</p> <p>b) Altro/altra professionista che dimostri significativa e consolidata esperienza documentata nel settore specifico (rif. punto 5.1 prassi UNI/PdR 125:2022), oggetto delle normative applicabili, con esperienza di almeno 3 anni.</p>	<b>Esperienza lavorativa generica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Anni se in possesso di laurea di 2° livello</li> <li>- 3 anni se in possesso di laurea di 1° livello</li> <li>- 4 anni se in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore</li> </ul> <p><b>Esperienza lavorativa specifica per Disability Manager o Diversity Manager:</b> Esperienza di almeno 2 (due) anni nel campo della gestione delle risorse umane e nello specifico come <b>Disability Manager</b> (documentabile anche con ruoli di referente all'inclusione per la persona con disabilità o coinvolgimento, anche con ruolo di responsabilità nel progettare e attuare politiche e procedure che facilitino l'accesso al lavoro per le persone con disabilità.) o come <b>Diversity Manager</b> (documentabile anche con ruoli di referente all'inclusione tutte le persone che appartengono a gruppi sociali oppressi, a causa di fattori come l'orientamento sessuale, il genere, l'etnia, l'età, lo stato di famiglia, una disabilità, il credo politico e religioso e si pone come obiettivo quello di migliorare i processi di inclusione sociale di queste persone nel mondo del lavoro).</p>
	<p>Nel caso di un Auditor/Lead Auditor già certificato nello schema Qualità, il requisito sopra indicato in b) o c) si intende assolto.</p> <p>Nota<sup>1</sup>: in caso di professionista in grado di dimostrare entrambi i requisiti di Auditor/Lead Auditor e di Expert, è possibile procedere alla certificazione di Auditor/Lead Auditor ed Expert nello schema.</p>	



SCHEMA REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE delle  
Figure professionali nell'ambito della **Parità di genere –  
Disability/Diversity & Inclusion**  
**(UNI PdR 125/2022 – UNI PdR 159/2024/UNI 30415:2021)**

Cod. QI 69 01 01

Rev. 02

2026-01-09

Pagina 2 di 4

	Auditor/Lead Auditor	Expert	Manager
<b>Conoscenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>UNI ISO 30415:2021 – Prassi UNI/PdR 125/2022</b></li> <li>- Codice delle pari opportunità (D.lgs. 198/06)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISO UNI 11803 (cenni)</li> </ul> </li> <li>- UN Global Compact: Linee Guida Diversity &amp; Inclusion In Azienda               <ul style="list-style-type: none"> <li>- PNRR - Principi di Sostenibilità ESG-SDGs</li> <li>- UK Equality Act</li> </ul> </li> <li>- Conoscenza degli strumenti di valutazione e selezione del personale</li> <li>- Processi di selezione, assunzione e gestione del personale</li> <li>- Tecniche di pianificazione e conduzione degli Audit e ISO 19011</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Disability Manager UNI ISO 30415/UNI PdR 159:2024 – Diversity Manager UNI ISO 30415/Prassi UNI/PdR 125/2022;</b></li> <li>- legislazione applicabile</li> <li>- Codice delle pari opportunità (D.lgs. 198/06)</li> <li>- UN Global Compact: Linee Guida Diversity &amp; Inclusion In Azienda</li> <li>- PNRR - Principi di Sostenibilità ESG - SDGs</li> <li>- Conoscenza degli strumenti di valutazione e selezione del personale</li> <li>- Processi di selezione, assunzione e gestione del personale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Disability Manager</b> è il professionista che ha la responsabilità di progettare e attuare politiche e procedure che facilitino l'accesso al lavoro per le persone con disabilità. Operando secondo i principi di equità, il Disability Manager si impegna a mettere tutti i lavoratori nelle stesse condizioni per svolgere al meglio il loro lavoro.</li> <li>- <b>Diversity manager</b> è il Professionista che ha la responsabilità della corretta gestione del sistema D&amp;I, è la sua integrazione con gli altri processi aziendali e la corretta applicazione su tutti i livelli aziendali. Le competenze possono essere indicate come di seguito:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• sviluppare e gestire la strategia di Disability o D&amp;I dell'Organizzazione a breve, medio e lungo termine;</li> <li>• sostenere l'Organizzazione sviluppando una cultura inclusiva e diversificata attraverso le migliori pratiche;</li> <li>• sostenere e promuovere l'inclusione internamente ed esternamente;</li> <li>• assicurarsi che tutti i reparti stiano considerando l'inclusione nel loro lavoro, ad es. con partner, fornitori di terze parti, accessibilità delle piattaforme multimediali, delle strutture e così via;</li> <li>• utilizzare dati di monitoraggio per analizzare le tendenze chiave e fornire l'analisi del divario di tutti i gruppi chiave;</li> </ul> </li> </ul>
<b>Compiti e Competenze</b>	<p>E' il Professionista che esegue l'audit sul sistema gestione D&amp;I o UNI PdR 125. L'audit è un processo sistematico, indipendente e documentato per ottenere le evidenze dell'audit (registrazioni, dichiarazione di fatti o altre informazioni pertinenti e verificabili) e valutarle con obiettività, al fine di stabilire in quale misura i criteri dell'audit (politiche, procedure o requisiti utilizzati come riferimento come lo standard UNI ISO 30415:2021 o PdR 125) siano stati soddisfatti.</p> <p>Le competenze possono essere classificate, pur senza essere limitate, alle seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tecniche – allo scopo di realizzare audit sul sistema di gestione D&amp;I o UNI PdR 125, conformi ai requisiti cogenti o normativi applicabili, ivi compresi la terminologia, i concetti ed i processi;</li> <li>• comportamentali – associate alle relazioni interpersonali all'interno del gruppo di audit o in riferimento alle interfacce dell'audit;</li> <li>• contestuali – relative alla gestione delle informazioni raccolte durante le attività di audit.</li> </ul>		



SCHEMA REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE delle  
Figure professionali nell'ambito della **Parità di genere –  
Disability/Diversity & Inclusion**  
**(UNI PdR 125/2022 – UNI PdR 159/2024/UNI 30415:2021)**

Cod. QI 69 01 01	
Rev. 02	2026-01-09
Pagina 3 di 4	

<b>Auditor/Lead Auditor</b>	<b>Expert</b>	<b>Manager</b>
-----------------------------	---------------	----------------

<b>Compiti e Competenze</b>	<p>Oltre alle competenze di carattere generale necessarie per la gestione dell’audit D&amp;I, bisogna possedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• abilità in riferimento alla capacità di gestione degli audit dei sistemi di gestione;</li> <li>• conoscenza specialistica delle normative ISO 19011 e ISO/IEC 17021-9.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lavorare in collaborazione con il team di formazione e sviluppo per creare una conoscenza sulla Disabilità e sull’D&amp;I e una sensibilizzazione su misura, oltre che guidare e promuovere l’agenda dell’organizzazione attraverso workshop, formazione, orientamento e supporto;</li> <li>• gestire, coordinare e fornire i requisiti di conformità e rendicontazione dell’Organizzazione in relazione a ogni Standard di uguaglianza e inclusione adottato;</li> <li>• agire come Disability Manager o Diversity Manager per l’Organizzazione, riportando i progressi al Board, di concerto con il responsabile Risorse Umane.</li> </ul>
<b>Formazione</b>	Minimo 16h di formazione sulle conoscenze previste per la figura professionale	
<b>PV</b> (procedura valutativa)/ <b>Esame</b> previsto dall’iter di certificazione, a cui accedere a seguito di verifica documentale del possesso dei requisiti  <b>Completamento dell’iter di certificazione</b>	<p>Per essere ammessi all’esame i candidati devono soddisfare tutti i requisiti sopra indicati (punti a, e b), attraverso:</p> <p>- la presentazione della <b>Domanda di certificazione QI 690104 con allegata</b> idonea documentazione comprensiva di CURRICULUM VITAE aggiornato in FORMATO EUROPEO che include la sottoscrizione del consenso al trattamento dati ai sensi del Reg. (UE) 679/2016 e la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000: dichiarazioni veritiere ai sensi dell’art. 46 e consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76), <b>integrato da documentazione comprovanti</b> le attività lavorative dal candidato.</p> <p>A seguito dunque, di pagamento delle quote previste e superamento della <b>Procedura Valutativa PV</b> (esame di certificazione) potrà accedere ai relativi registri SUSTAINY.</p> <p>Nello specifico l’esame prevede:</p> <p>- <b>esame scritto</b>: test di 15 domande a risposta multipla</p> <p>- <b>esame orale</b>: per approfondire le risposte non corrette alle domande del test e per approfondire le conoscenze e verificare le competenze acquisite nell’esperienza lavorativa del candidato (tre domande).</p> <p>Punteggio per il superamento, deve essere minimo il 60% (almeno pari a 18/30).</p> <p><u>Nel caso di un Auditor/Lead Auditor già certificato nello schema Qualità, è possibile sostenere direttamente la parte orale dell’esame.</u></p>	
<b>Mantenimento annuale della certificazione</b> (dalla data di emissione del certificato)	<p>Annualmente, il mantenimento della certificazione, è confermato solo a seguito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sottoscrizione del Modulo Autodichiarazione Assenza di reclami (o contenziosi legali) ed evidenza della loro corretta gestione), ricevuto tramite e-mail, per la figura professionale per cui si è certificati;</li> <li>• continuità dell’esperienza lavorativa. <i>Eventuali eccezioni possono essere previste per comprovata impossibilità derivante da maternità, gravi motivi di salute (per esempio per malattia o infortunio) o alte cause di forza maggiore, attivando un processo compensativo;</i></li> <li>• pagamento quota di mantenimento annuale (quote consultabili sul sito <a href="http://www.sustainy.it">www.sustainy.it</a>);</li> <li>• mantenimento delle competenze/aggiornamento professionale ovvero presenza di un processo di aggiornamento professionale continuo (long life learning) di almeno 8 ore per anno.</li> </ul>	



SCHEMA REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE delle  
Figure professionali nell'ambito della **Parità di genere –  
Disability/Diversity & Inclusion**  
**(UNI PdR 125/2022 – UNI PdR 159/2024/UNI 30415:2021)**

Cod. QI 69 01 01

Rev. 02

2026-01-09

Pagina 4 di 4

**Auditor/Lead Auditor**

**Expert**

**Manager**

**Validità triennale  
e  
Rinnovo della  
certificazione  
triennale**

- pagamento quota prevista (quote consultabili sul sito [www.sustainy.it](http://www.sustainy.it) e Regolamento applicabile);
- quanto previsto per il mantenimento annuale:
  - ✓ sottoscrizione del Modulo Autodichiarazione Assenza di reclami (o contenziosi legali) ed evidenza della loro corretta gestione, ricevuto tramite e-mail, per la figura professionale per cui si è certificati;
  - ✓ continuità dell'esperienza lavorativa. Eventuali eccezioni possono essere previste per comprovata impossibilità derivante da maternità, gravi motivi di salute (per esempio per malattia o infortunio) o alte cause di forza maggiore, attivando un processo compensativo;
- mantenimento delle competenze/aggiornamento professionale ovvero presenza di un processo di aggiornamento professionale continuo (long life learning) di almeno 8 ore per anno/24 ore triennio. L'aggiornamento potrà essere fare riferimento a tematiche lavorativamente utili alle competenze previste dalle competenze della figura professionale (potranno essere corsi di formazione, partecipazione a conferenze, meeting, work shop, partecipazione a gruppi di lavoro per sviluppo di nuove norme, schemi o standard di settore, ecc.

**Norme Deontologiche e Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione:** L'iscrizione ed il successivo mantenimento/rinnovo della certificazione, al registro SUSTAINY comporta la firma e il rispetto delle Norme Deontologiche e del Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione (sottoscrizione con la Domanda di certificazione e annualmente, con il modulo di Autodichiarazione assenza di reclami).