STORIA DELLE REVISIONI:				
N°	DATA	MOTIVO	EMETTE	APPROVA
01	2017-01-26	INTEGRAZIONI UNI 37001:2016	*RO*	AU
02	2017-06-14	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	RO	AU
03	2025-04-08	MODIFICHE PER CAMBIO DENOMINAZIONE SOCIALE DA KHC A SUSTAINY	*RO*	Resp. Schema

Art. 1 **Oggetto ed Ambito di Applicazione**

Il presente regolamento stabilisce le condizioni e le procedure per la concessione, il mantenimento, la sospensione, il rinnovo e la revoca della Certificazione deille figure professionali richiamate nell'Appendice A.

Art. 2 **Riferimenti Normativi**

I criteri stabiliti da SUSTAINY, per il processo di Certificazione delle figure professionali (rif. Art. 1) recepiscono la normativa nazionale e/o internazionale e la legislazione di riferimento:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 e s.m.i. - Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che operano nella certificazione delle persone;
- UNI EN ISO 19011:2012 - Guidelines for quality and/or environmental management systems auditing;
- Schemi requisiti SUSTAINY applicabili,
- Riferimenti normativi richiamati negli schemi applicabili.

Art. 3 **Termini e Definizioni**

- *SUSTAINY*: Organismo di certificazione delle Persone e della Formazione
- *Organismo di certificazione del Personale e della Formazione:* Organismo che effettua certificazioni di conformità (relativa ai corsi di formazione) e di competenza (relativa ai professionisti).
- *Certificazione di competenza del Personale*: atto mediante il quale una parte terza indipendente dichiara che, con ragionevole attendibilità, una determinata persona possiede i requisiti necessari e sufficienti per operare con competenza e professionalità nello specifico settore.
- *Sospensione iscrizione a Registro:* provvedimento di sospensione dell'iscrizione a Registro da parte dell'Organismo di certificazione, per un periodo di tempo determinato, la cui revoca implica la risoluzione delle cause che lo hanno generato.
- *Annullamento iscrizione a Registro:* provvedimento di annullamento dell'iscrizione a registro la cui revoca implica la ripetizione completa dell'iter certificativo.
- *Procedura Valutativa* (PV)/esame certificativo: esame il cui superamento, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dagli Schemi di certificazione applicabili e dell'assenza di condizioni ostative giuridiche, consente l'iscrizione al Registro SUSTAINY di pertinenza.
- *Consultant*: persona che ha la competenza per effettuare una consulenza in un determinato settore (coma da schema di qualifica).
- *Auditor (Valutatore)*: persona che ha la competenza per effettuare una verifica ispettiva.
- *Abilità:* capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi.
- *Competenza:* comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale, esercitabile con un determinato grado di autonomia e responsabilità.
- *Conoscenza:* risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento.

Art. 4 **Tutela della Privacy**

Il trattamento dei dati personali, gestiti ed utilizzati da SUSTAINY nelle varie fasi previste dal processo di Certificazione, si svolge nel rispetto del diritto alla riservatezza delle persone fisiche e delle Organizzazioni, secondo la normativa attualmente in vigore.

Art. 5 **Requisiti richiesti**

Il soddisfacimento dei requisiti stabiliti da SUSTAINY, come riportato negli schemi applicabili, è condizione necessaria per la concessione della Certificazione.

Art. 6 **Iter di Certificazione delle Persone**

6.1 **Certificazione delle Persone: accesso tramite superamento Procedura Valutativa (PV)**

Il Candidato che desidera aderire allo schema di certificazione SUSTAINY può trovare le informazioni e i documenti necessari nel sito internet (www.sustainy.it) o richiederli telefonicamente o tramite e-mail a: info@sustainy.it o tramite il sito compilando il form "contattaci".

L'iscrizione al Registro e la relativa ccertificazione prevede il soddisfacimento delle seguenti fasi:

- presentazione della *Domanda di Certificazione* applicabile a SUSTAINY tramite apposita modulistica, scaricabile dal sito www.SUSTAINY.it, comprensiva:
  - del *Curriculum Vitae* aggiornato in FORMATO EUROPEO (sottoscrivendo il consenso al trattamento dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000: dichiarazioni veritiere ai sensi dell'art. 46 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76, corredato da un documento di identità in corso di validità);
  - *copia del titolo di studio;*
  - copia del codice fiscale;
  - le evidenze atte ad attestare il soddisfacimento dei requisiti, come da schema applicabile;
  - sottoscrizione e relativo rispetto delle Norme Deontologiche (QI 100108), del Manuale d'uso del marchio di certificazione (QI 100107);
  - sottoscrizione per accettazione degli importi previsti per l'iter certificativo (rif. QI 100105.b presente sul sito *www.sustainy.it e dettagliate nell'art. 12 del presente Regolamento;*
- pagamento dell'importo previsto per la certificazione, alla presentazione della domanda di certificazione. L'importo comprende la valutazione documentale, l'esame previsto, il primo anno di inserimento a registro, il certificato in formato elettronico, il marchio e il timbro, da utilizzare come previsto dal Manuale d'uso del marchio di certificazione (QI 100107) oltre alla Smart Card, in cui saranno presenti (visualizzabili tramite QR code, il certificato, il marchio e gli altri eventuali attestati conseguiti con la partecipazione ad eventi di aggiornamento SUSTAINY);
- analisi documentale e dei requisiti dichiarati ed eventuale richiesta di integrazione documentale (attestati, dichiarazione/i da parte di aziende a supporto dell'esperienza richiesta nello schema, ecc.), in conformità a quanto specificato nello Schema SUSTAINY applicabile;
- superamento della Procedura Valutativa (PV) come previsto da schema applicabile, il cui obiettivo è quello di valutare la competenza, abilità e conoscenza nell'ambito della certificazione e per il profilo previsto. Lo svolgimento della procedura valutativa si svolge come dettagliato nello schema applicabile;
- delibera della Certificazione da parte degli Organi SUSTAINY preposti;
- comunicazione dell'esito dell'iter certificativo, per e-mail;
- inserimento a registro pubblico su www.sustainy.it (attestante l'avvenuta certificazione), ricevimento del certificato (A4 in formato pdf), del marchio professionista certificato (formato jpg) e di un plico contenente la smart card e il Timbro.

Il candidato in fase di PV dovrà mostrare un documento di identità in corso di validità, al Commissario d'esame.

Le date e i luoghi in cui è possibile sostenere la PV o i colloqui tecnici previsti dalla PV (ove previsto da Schema), la modalità in presenza o da remoto sono stabilite da SUSTAINY in funzione delle richieste ricevute ed eventualmente concordate con il/i candidato/i e indicate nello schema applicabile.
La Commissione di valutazione, a fine PV, comunica al candidato l'esito della stessa.
In caso di mancato superamento della PV, il candidato può presentare domanda di ripetizione (non prima di un mese) e ripetere la PV, pagando l'importo relativo alla ripetizione (rif. Art. 10). Il candidato potrà sostenere direttamente la parte di esame nella quale il punteggio attribuito era stato insufficiente. In caso di nuova documentazione da sottoporre all'attenzione dell'Organismo, il candidato dovrà iniziare un nuovo iter certificativo, presentando una nuova Domanda di certificazione e il pagamento della relativa quota.

Art.7 **Iter di Qualificazione Corsi di Formazione**

7.1 **Qualificazione dei Corsi di Formazione**

La Qualificazione dei Corsi di Formazione prevede il soddisfacimento delle seguenti fasi:

- presentazione del Questionario QI 100103 a SUSTAINY, sottoscrizione dello schema applicabile e sottoscrizione delle relative *Norme Deontologiche* (QI 100108) e Manuale *d'uso del marchio di certificazione* (QI 100107), consultabili sul sito www.sustainy.it .;
- accettazione importi (sottoscrivendo la Proposta / Contratto inviata da SUSTAINY);
- pagamento importo avvio iter di qualifica;
- analisi della domanda presentata e della documentazione richiesta attestante il soddisfacimento dei requisiti presenti nel relativo *Schema requisiti per la qualificazione dei corsi di formazione applicabile*;
- analisi documentale del corso/di svolgimento del corso (campionamento delle lezioni e docenti) da parte di un Ispettore SUSTAINY;
- delibera della Certificazione da parte degli Organi SUSTAINY preposti;
- inserimento a registro pubblico su www.sustainy.it, ricevimento per e-mail del certificato (formato pdf) attestante la qualificazione/registrazione avvenuta ed il Marchio corso qualificato (formato jpg).

Nota: L'Organizzazione erogatrice del corso deve comunicare a SUSTAINY, qualunque variazione del team di docenza e/o documentale in modo che possa essere sottoposta a nuova verifica. I corsi in fase di qualifica SUSTAINY, possono essere pubblicizzati come corsi "in fase di qualifica".

Art. 8 **Validità, sorveglianza, mantenimento e rinnovo**

	Figure professionali	***Corsi***
Validità Dalla data di emissione del certificato	Come previsto da schema applicabile	rif. Condizioni contrattuali.
Sorveglianza/ Mantenimento annuale **Nota:** In caso di rinuncia volontaria alla certificazione, la comunicazione PEC di disdetta, deve pervenire 3 mesi prima della scadenza annuale. In assenza di tale comunicazione nei termini suddetti, non si è esonerati dal pagamento della quota prevista per il successivo anno.	Come previsto dallo Schema requisiti applicabile, il mantenimento della certificazione è confermabile se effettuata: - la compilazione ed invio dell'*Autodichiarazione assenza di reclami* (QI 10 01 10.b) o si dia evidenza della corretta gestione dell'eventuale reclamo da parte dello stesso o del cliente, e conferma della continuità dell'esperienza lavorativa/aggiornamento professionale, come indicato nello Schema Requisiti applicabile, - pagamento della quota di mantenimento annuale, con fattura emessa un mese prima della scadenza annuale (rif. QI 100105.b, consultabili sul sito www. sustainy.it, e art. 12 del presente Regolamento) Nel caso in cui siano presenti reclami o contenziosi legali spetterà a valutarne la relativa gestione e decidere in merito al mantenimento, sospensione o revoca/annullamento della certificazione.	- Rif. Schema requisiti applicabile, in particolare in merito agli aggiornamenti del materiale del corso e dei docenti, in caso di nuove norme o leggi. - Non si sono verificati provvedimenti/reclami a carico del Corso o dell'Organizzazione erogatrice del Corso qualificato; È stato effettuato il pagamento della quota annuale.
Sospensione e annullamento Il provvedimento di sospensione può avere una durata massima di 15 gg, superati i quali il provvedimento si trasforma in annullamento dell'iscrizione al registro. si riserva il diritto di sospendere e/o annullare la relativa iscrizione al Registro, (tramite comunicazione scritta: raccomandata A/R – o PEC), nel caso in cui si presentino le condizioni indicate al punto a):	a) - Mancato pagamento delle quote previste (rif. art. 13-sospensione/annullamento in caso di mancato pagamento della fattura); - Mancata presentazione della documentazione prevista per il rinnovo della certificazione; - Presenza di reclami formalizzati e non gestiti in maniera efficace e corretta; - Mancato rispetto delle Norme Deontologiche e del Manuale d'uso del marchio di Certificazione; - Comportamenti screditanti l'immagine di SUSTAINY ; Comunicazione tempestiva, da parte del professionista certificato, su aspetti che possano influenzarne la capacità di continuare a soddisfare i requisiti della certificazione.	- Mancata risoluzione delle azioni correttive relative alle NC rilevate dal Major Expert/Lead Auditor . - Richiesta di disdetta da parte dell'Organizzazione erogatrice del corso, come da condizioni contrattuali

Iscrizione in caso di annullamento	In caso di annullamento o sospensione della certificazione, il professionista si impegna a cessare immediatamente ogni riferimento alla certificazione sospesa o annullata o utilizzare qualsiasi certificato (in corso di validità) o timbro rilasciato dall'Organismo di certificazione. Quindi si impegna a rimuovere il marchio o il riferimento alla certificazione (a meno che non si inserisca il periodo di validità della stessa).	**In caso di annullamento** dell'iscrizione a registro del corso, l'Organizzazione si impegna ad eliminare qualunque riferimento alla qualifica dalla propria documentazione o materiale pubblicitario.
Rinnovo Tacito Rinnovo in assenza di richiesta (comunicazione PEC) di disdetta da parte dell'interessato, 3 mesi prima della scadenza triennale della certificazione, in seguito a: **Nota**: In assenza di tale comunicazione nei termini suddetti, non si è esonerati dal pagamento della quota prevista per il successivo anno.	- evidenza di aggiornamento professionale nello schema, negli ultimi tre anni, rif. Schema applicabile presente sul sito www.sustainy.it; - evidenza di continuità professionale/competenza nello schema e nei settori IAF attribuiti, negli ultimi tre anni, rif. Schema applicabile presente sul sito www.sustainy.it, - pagamento quota, con fattura emessa 60 gg prima della scadenza della certificazione (rif. art. 12); - compilazione e sottoscrizione dell'*Autodichiarazione assenza di reclami* (QI 10 01 10.b) o evidenza della corretta gestione dei reclami e CV aggiornato che, dovrà includere la sottoscrizione della dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.. Nota: In assenza della presentazione del soddisfacimento dei suddetti punti, entro i 4 mesi successivi alla scadenza triennale della certificazione, si procederà d'ufficio, alla sospensione e successivo annullamento della certificazione. • delibera degli Organi preposti.	– Visita di sorveglianza annuale effettuata da parte di un Ispettore SUSTAINY , sullo svolgimento del corso e rivalutazione dei docenti (verifica dell'aggiornamento professionale effettuato); – pagamento quota.

Art. 9 **Ricorsi**

Qualsiasi persona o Organizzazione può presentare ricorso contro decisioni prese da SUSTAINYnei suoi confronti, riguardo a:
- certificazione;
- sospensione, annullamento o rinnovo della certificazione.

Tale ricorso deve essere inoltrato in forma scritta, a mezzo raccomandata A/R, al Responsabile Operativo, entro 30gg dalla data di ricevimento della comunicazione.
Il ricorso dovrà contenere:
- le generalità del soggetto presentante il ricorso;
- descrizione dettagliata di eventi, fatti, motivazioni oggetto del ricorso.

Il Comitato di Certificazione valuta il contenuto del ricorso e comunica al Responsabile Operativo la decisione presa, in modo che questi possa comunicare, in forma scritta, al soggetto interessato la decisione presa entro tre mesi dal ricevimento dello stesso.

Il soggetto interessato ha 30 gg per ricorrere in appello. Dalla data di ricezione della richiesta di appello, SUSTAINY ha 3 mesi di tempo per risolvere la controversia. In caso di mancata risoluzione dopo i 3 mesi, la stessa è affidata ad una terna arbitrale costituita da:
- un rappresentante del Comitato di Certificazione;
- un rappresentante del soggetto che presenta ricorso;

- il Presidente del Consiglio d'Appello (terza parte indipendente, scelto da entrambi o in mancanza di accordo dal Presidente del Foro di Catania).

L'esito dell'appello sarà comunicato, in forma scritta, dal Responsabile Operativo al soggetto interessato.
In tutti i casi le spese sono da considerarsi a carico del soggetto che presenta ricorso.

Art. 11 **Reclami / suggerimenti**

Qualsiasi persona o Organizzazione può inoltrare reclami /suggerimenti a SUSTAINY, in riferimento a sue attività o attività svolte da persone o Organismi posti sotto certificazione/qualifica da parte di SUSTAINY.

Il reclamo/suggerimento, che può essere inviato attraverso lettera - via posta ordinaria, fax o e-mail, dovrà contenere:
- le generalità del soggetto presentante il reclamo/suggerimento;
- descrizione dettagliata di eventi, fatti, motivazioni oggetto del reclamo/suggerimento.

Il reclamo/suggerimento sarà gestito dal RO (Responsabile Operativo) e l'esito della gestione sarà comunicato dal RO al soggetto interessato.

Art. 12 **Importo iter certificativo (integrazione dell'allegato QI 100105b)**

		Emissione fattura e pagamento
Certificazione	650 Euro + IVA	Alla presentazione della Domanda di certificazione
Mantenimento annuale	300 Euro + IVA	30gg (trenta giorni) prima della scadenza annuale
Rinnovo	300 Euro + IVA	30gg (sessanta giorni) prima della scadenza annuale
Ripetizione esame certificativo	220 Euro + IVA	Alla presentazione della richiesta di ripetizione esame
Passaggio di livello ove previsto da Schema (solo documentale es. da Auditor a Lead Auditor)	150 Euro + IVA	Alla presentazione della richiesta
Estensione della certificazione a nuovi requisiti (es. requisiti legislativi) solo documentale	150 Euro + IVA	Alla presentazione della richiesta
Passaggio di livello con esame	220 Euro + IVA	Alla presentazione della richiesta
Esame orale e/o scritto, applicabile ad es. per estensione della certificazione a nuovi requisiti normativi/legislativi, transitorio, rinnovo della certificazione (se previsto da schema applicabile, ecc.)	220 Euro + IVA	Alla presentazione della richiesta
Settore IAF, ove applicabile (Auditor/Lead Auditor)	26 Euro + IVA	Alla presentazione della richiesta

Condizioni contrattuali importanti:

- l'iter certificativo, si avvia solo a seguito del pagamento della quota "Certificazione";
- in caso di seconda certificazione, la seconda certificazione avrà una quota pari a 600 Euro +IVA;
- in caso di mancato pagamento delle fatture di "mantenimento annuale" o "rinnovo della certificazione, entro 15 gg dall'emissione, sarà comunicata la sospensione della certificazione;
- in caso di mancato pagamento della fattura di "mantenimento annuale" o "rinnovo" entro 30gg dall'emissione della stessa, sarà comunicato l'annullamento del certificato;
- le quote sopra indicate non sono rimborsabili;
- modalità di pagamento: esclusivamente mediante bonifico bancario;
- la rinuncia anticipata della certificazione (in assenza di comunicazione PEC di disdetta entro 3 mesi dalla data di scadenza annuale), prevede il pagamento della quota dell'annualità successiva.

  Nota: A far data dal 1 settembre 2023 ai rinnovi con scadenza dal 1 Ottobre e per i successivi mantenimenti annuali sarà fornita la Smart Card del Professionista Sostenibile Certificato con un investimento pari a 300€ + IVA.

Elenco Schemi di certificazione dei professionisti a cui si applica il Regolamento QI 100100.b e qualifica corsi di formazione per le relative figure professionali:

Auditor Interno/Provisional Auditor Qualità/Ambiente/Sicurezza sul lavoro	QI 10 01 12
Auditor Interno/Provisional ISO17025	QI 10 01 13
SST-Sviluppo_Sostenibile (rif. UNI /PdR 109.1 e 109.2)	QI 13 0101.a QI 130101.b
Carbon Manager	QI 150101
Business Continuity	QI 16 01 01
Innovation Manager – UNI 11814	QI 180101
Knowledge Manager - UNI 30401 (corsi di formazione)	QI 200102
Risk Manager	QI 210101
Consultant/Senior Consultant Sistemi di Gestione	QI 300101
DMMA_ Digital Marketing Manager Automotive	QI 340101
Professionisti Antibribery_(ambito UNI 37001)	QI 360101.b QI 360101.c
Tecnici manutentori antincendio UNI9994-2	QI 370101
Sicurezza del traffico stradale_ UNI ISO 39001	QI 390101
ESPERTO BBS	QI 410101
RSPP/ASPP/CTS /CS	QI 420101a
FSL	QI 420101b
FFSL	QI 420101C
Asseverazione: AS e ETAS - MCAS	QI 450101
WHISTLENBLOWING MANAGER	QI 470101
Medici Competenti	QI 480101
Installatori degli impianti di allarme intrusione e rapina_CEI 79-3	QI 490101
Docente formatore DF	QI 520101
Compliance_UNI ISO 37301	QI 54 01 01
Professionisti HSE - UNI 11720	QI 580101
HR_Coach e Assessor	QI 61 01 01a/QI 610101b

Manutentori impianti_UNI15628	QI 630101
Cantastorie	QI 650101
Coach	QI 67 01 01
HR_UNI 11803	QI 680101
Disability/Diversity & Inclusion (UNI PdR 125/2022 – UNI PdR 159/2024/UNI 30415:2021)	QI 690001.a
ACI-Amministratori di condominio	QI 700100
Professionisti Amianto_UNI 1193_PdR 152.2	QI 710101
HR_Assessor Potential & Development- Master Assessor Potential & Development	QI 820100
Safety Manager	QI 830101
Facility Manager	QI 870101
CAM - Esperto in criteri minimi ambientali	QI 890101
Auditor Emission Trading - ETS	QI 900100
Responsabilità Amministrativa (rif. D.Lgs 231)	QI 960100